

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO
TVARKOS IR TARYBOS DARBO REGLAMENTO BEI TARYBOS SUDĖTIES
PATVIRTINIMO

2004 m. kovo 4 d. Nr. D1-94
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Vyriausybės 2002 m. spalio 29 d. nutarimo Nr. 1691 "Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą" (Žin., 2002, Nr. 104-4649) 1.2 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 34 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo (Žin., 1999, Nr. 47-1469; 2000, Nr. 90-2774; 2002, Nr. 123-5550; 2003, Nr. 61-2761) 10 straipsnio 2 dalimi,

1. T v i r t i n u:

1.1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarką (pridedama);

1.2. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybos darbo reglamentą (pridedama);

1.3. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybos sudėtį ir tarybos narių kadenciją (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento Ekonomikos ir planavimo skyrių organizuoti šios tvarkos įgyvendinimą;

2.2. Aplinkos apsaugos agentūrai užtikrinti šioje tvarkoje nurodytų duomenų teikimą Aplinkos ministerijai laiku;

2.3. Valstybinę aplinkos apsaugos inspekciją vykdyti sutarčių įgyvendinimo kontrolę.

3. Tvarkoje ir reglamente nustatytų reikalavimų vykdymo kontrolę p a v e d u ministerijos valstybės sekretoriui Arvydui Dragūnui.

APLINKOS MINISTRAS

ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos
ministro 2004 m. įsakymu Nr.
D1-94

GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO
TVARKA

I. PROGRAMOS PASKIRTIS

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau - Programa) paskirtis - finansinėmis priemonėmis remti apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų panaudojimą (taip pat perdirbimą), kompensuojant įmonių išlaidas, atsirandančias vykdant Atliekų tvarkymo įstatymo 34 straipsnyje nurodytas priemones.

II. DUOMENŲ APIE APMOKESTINAMUOSIUS GAMINIUS IR PAKUOTE BEI
DEKLARUOTUS MOKESČIUS TEIKIMO TVARKA

2. Regioninis aplinkos apsaugos departamentas (toliau - RAAD) teikia Aplinkos apsaugos agentūrai (toliau - AAA) duomenis apie apmokestinamuosius gaminius ir pakuotes vadovaudamasis aplinkos ministro 2004 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-6 "Dėl apmokestinamųjų gaminių apskaitos ataskaitų, mokesčio už aplinkos

teršimą apmokestinamųjų gaminių atliekomis deklaracijų, mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis deklaracijų, pažymų apie apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų panaudojimą (eksportą) bei metinių ataskaitų apie išduotas pažymas priėmimo ir apibendrintų duomenų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos patvirtinimo".

3. AAA šiuos duomenis teikia elektroniniu paštu Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento Ekonomikos ir planavimo skyriui (toliau - EPS) iki kovo 15 d.

4. AAA pateiktų duomenų pagrindu EPS sudaro Lietuvos apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės apyskaitą (toliau - Apyskaita) ir paskelbia Aplinkos ministerijos internetiniame puslapyje iki kovo 31 d. Apyskaitos forma pateikiama 1 priede.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO SAMATOS SUDARYMAS

5. Aplinkos ministerijos Aplinkos kokybės departamentas (toliau - AKD), vadovaudamasis Apyskaitoje pateiktu apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės kiekiu, Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, nustatytais aplinkos apsaugos prioritetais ir Europos parlamento ir tarybos atitinkamose direktyvose nustatytais reikalavimais, per 5 darbo dienas nuo Apyskaitos paskelbimo pateikia pasiūlymus EPS dėl apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų kiekio (užduočių), kurio panaudojimo (perdirbimo) sąnaudos turėtų būti kompensuojamos iš Programos lėšų einamaisiais metais.

6. Vadovaudamasis Apyskaitoje pateiktais duomenimis, AKD pasiūlytu atliekų naudojimui (perdirbimo) kiekiu ir Aplinkos ministerijos Finansų skyriaus (toliau - FS) informacija apie gautas Programos lėšas, EPS parengia Programos lėšų panaudojimo samatos (toliau - Samata) projektą per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš AKD ir FS. Samatos forma pateikiama 2 priede.

7. Parengtas Samatos projektas teikiamas svarstyti Programos lėšų panaudojimo tarybai (toliau - Taryba).

8. Jei Taryba nepritaria pateiktos Samatos projektui, Tarybos posėdžio protokole nurodomos motyvuotos nepritarimo priežastys ir pateikiami pasiūlymai. Aplinkos ministerija, pateikusi savo motyvus, atsižvelgia į Tarybos pasiūlymus arba ne.

9. Samata tvirtinama aplinkos ministro įsakymu.

IV. PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

10. Programos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka pagal patvirtintą Samatą skelbiant konkursus. Metams pasibaigus nepanaudotos lėšos naudojamos kitais biudžetinėmis metais pagal kitų metų Samatą.

11. Konkursai pradedami rengti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Samatos patvirtinimo dienos.

12. Konkursų dokumentus rengia EPS.

13. Konkursai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

14. Pasiūlymų vertinimui sudaroma vertinimo komisija, kurios sudėtis tvirtinama aplinkos ministro įsakymu.

15. Sutartis su konkursų laimėtojais pasirašo Aplinkos ministerijos valstybės sekretorius ar kitas įgaliotas pareigūnas.

16. EPS per 10 darbo dienų perduoda sutarčių kopijas tiems RAAD, kurių teritorijose veiklą vykdo konkursų laimėtojai.

17. Sutartyje su konkurso laimėtoju turi būti nurodoma, kada konkurso laimėtojas pateikia atitinkamam RAAD, FS ir EPS ataskaitą (-as) apie sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Ataskaitos forma yra konkurso dokumentų dalis.

18. Sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą kontroliuoja tų RAAD įgalioti darbuotojai, kurių teritorijose veiklą vykdo konkurso laimėtojai. Už patikrinimų organizavimą atsakingas RAAD vadovas.

19. Konkurso laimėtojui pateikus ataskaitą (-as) ar nepateikus ataskaitos (-ų) sutartyje nurodytu laiku, RAAD atlieka patikrinimą (-us).

20. Patikrinimo rezultatai informinami Aplinkos apsaugos

IŠ VISO:					
Savivaldybės					
GYVSIDABRIO LEMPOS					
	pagaminta	importuota	eksportuota	apmokestinta	panaudojta
	t	t	t	t	t
1	2	3	4	5	6

IŠ VISO:					
Savivaldybės					
GALVANINIAI ELEMENTAI					
	pagaminta	importuota	eksportuota	apmokestinta	panaudojta
	t	t	t	t	t
1	2	3	4	5	6

IŠ VISO:					
Savivaldybės					
VIDAUS DEGIMO VARIKLIŲ DEGALŲ ARBA TEPALŲ FILTRAI					
	pagaminta	importuota	eksportuota	apmokestinta	panaudojta
	t	t	t	t	t
1	2	3	4	5	6

IŠ VISO:					
Savivaldybės					
VIDAUS DEGIMO VARIKLIŲ ĮSIURBIMO ORO FILTRAI					
	pagaminta	importuota	eksportuota	apmokestinta	panaudojta
	t	t	t	t	t
1	2	3	4	5	6

													kes-	dota	dirbta	ruota	
tuš-	apmo-	ant-	tuš-	apmo-	ant-	tuš-	apmo-	ant-	tinta								
čia	kesti-	rinė	čia	kesti-	rinė	čia	kesti-	rinė									
namoji ir			namoji ir			namoji ir											
tre-			tre-			tre-											
tinė			tinė			tinė											
t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	Lt

1	2	4	5	6	8	10	11	12	14	16	17	18	20	21	22	23	24

IŠVISO:

Savivaldybės METALAS

													kes-	dota	dirbta	ruota	
pagaminta	importuota				eksportuota				apmo-	panau-	per-	dekla-					
tuš-	apmo-	ant-	tuš-	apmo-	ant-	tuš-	apmo-	ant-	tinta								
čia	kesti-	rinė	čia	kesti-	rinė	čia	kesti-	rinė									
namoji ir			namoji ir			namoji ir											
tre-			tre-			tre-											
tinė			tinė			tinė											
t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	Lt

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

IŠVISO:

Savivaldybės POPIERIUS

													kes-	dota	dirbta	ruota	
pagaminta	importuota				eksportuota				apmo-	panau-	per-	dekla-					
tuš-	apmo-	ant-	tuš-	apmo-	ant-	tuš-	apmo-	ant-	tinta								
čia	kesti-	rinė	čia	kesti-	rinė	čia	kesti-	rinė									
namoji ir			namoji ir			namoji ir											
tre-			tre-			tre-											
tinė			tinė			tinė											
t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	1	t	t	Lt

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

IŠVISO:

Savivaldybės KITA PAKUOTĖ

													kes-	dota	dirbta	ruota
pagaminta	importuota				eksportuota				apmo-	panau-	per-	dekla-				
tuš-	apmo-	ant-	tuš-	apmo-	ant-	tuš-	apmo-	ant-	tinta							
čia	kesti-	rinė	čia	kesti-	rinė	čia	kesti-	rinė								

namoji ir				namoji ir				namoji ir										
tre-				tre-				tre-										
tinė				tinė				tinė										
t	t	1	t	t	t	1	t	t	t	1	t	t	t	1	t	t	t	Lt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
IŠ VISO:																		

Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų
naudojimo tvarkos
2 priedas

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo
20 __ metais samata

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Suma, Lt
A	B	C
	Praėjusio laikotarpio nepaskirstytų lėšų likutis	
	Pajamos (1+2+3):	
1.	Sumokėti mokesčiai už apmokestinamuosius gaminius	
2.	Sumokėti mokesčiai už apmokestinamąją pakuotę	
3.	Kitos pajamos	
	Išlaidos (4+5+6+7):	
4.	Apmokestinamųjų gaminių atliekų panaudojimo (perdirbimo) sąnaudų kompensavimas (4.1-4.7):	
4.1.	Padangų atliekų	
4.2.	Akumuliatorių atliekų	
4.3.	Gyvsidabrio lempų atliekų	
4.4.	Galvaninių elementų atliekų	
4.5.	Degalų arba tepalų filtrų atliekų	
4.6.	Išsiurbimo oro filtrų atliekų	
4.7.	Automobilių hidraulinių (tepalinių) amortizatorių atliekų	
5.	Pakuotės atliekų panaudojimo (perdirbimo) sąnaudų kompensavimas (5.1-5.6):	
5.1.	Stiklinės pakuotės atliekų	
5.2.	Plastikinės pakuotės atliekų	

5.3.	Kombinuotos pakuotės atliekų		
5.4.	Metalinės pakuotės atliekų		
5.5.	Popierinės ir kartoninės pakuotės atliekų		
5.6.	Kitos pakuotės atliekų		
6.	Programos administravimo išlaidos		
7.	Kitos išlaidos		
8.	Nepaskirstytos lėšos (likutis + pajamos - išlaidos)		

Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų
naudojimo tvarkos
3 priedas

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos 20 __ metų lėšų
panaudojimo ataskaita

Eil. Nr.	Kokiai veiklai skirtos lėšos	Skir- tos lėšos, Lt	Numatytas sutvarkyti atliekų kiekis, t	Faktiškai sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkymo būdas (naudojimas/ perdirbimas)	Faktiškai išmokėtos lėšos, Lt
1.	Apmokestinamųjų gaminių atliekų panaudojimo (perdirbimo) sanaudų kompensavimas (1.1-1.7):					
1.1.	Padangų atliekų					
1.2.	Akumuliatorių atliekų					
1.3.	Gyvsidabrio lempų atliekų					
1.4.	Galvaninių elementų atliekų					
1.5.	Degalų arba tepalų filtrų atliekų					
1.6.	Įsiurbimo oro filtrų atliekų					
1.7.	Automobilių hidraulinė (tepalinių) amortizatorių atliekų					
2.	Pakuotės atliekų panaudojimo (perdirbimo) sanaudų					

	kompensavimas						
	(2.1-2.6):						
2.1.	Stiklinės						
	pakuotės atliekų						
2.2.	Plastikinės						
	pakuotės atliekų						
2.3.	Kombinuotos						
	pakuotės atliekų						
2.4.	Metalinės						
	pakuotės atliekų						
2.5.	Popierinės ir						
	kartoninės						
	pakuotės atliekų						
2.6.	Kitos pakuotės						
	atliekų						
3.	Programos						
	administravimo						
	išlaidos						
4.	Kitos išlaidos						

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos
ministro 2004 m. kovo 4 d.
įsakymu Nr. D1-94

GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO
TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau - Programa) lėšų panaudojimo tarybos (toliau - Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos sudėties formavimo, darbo ir sprendimų priėmimo pagrindinius principus.

2. Taryba yra Aplinkos ministerijos patariamasis organas, kuris teikia Aplinkos ministerijai savo pasiūlymus dėl Programos lėšų panaudojimo samatos sudarymo.

3. Tarybos sudėtį reglamentuoja Atliekų tvarkymo įstatymas. Kvietimas dalyvauti Tarybos veikloje skelbiamas viešai. Tarybos sudėtį (pirmininką ir narius) bei narių kadenciją tvirtina aplinkos ministras įsakymu. Sekretoriaus funkcijas atlieka Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.

4. Organizacijų (įmonių) pasiūlytiems ir į Tarybos sudėtį įtrauktiems atstovams (Tarybos nariams) raštu pranešama apie jų įtraukimą į Tarybos sudėtį. Tarybos nariai tvirtinami trijų metų kadencijai. Vienas ir tas pats asmuo gali būti tarybos nariu ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

5. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Taip pat posėdžio sušaukimą gali inicijuoti ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Toks noras išreiškiamas raštu ir pateikiamas pirmininkui arba sekretoriui.

6. Pirmininkas pirmininkauja Tarybos posėdžiams, pasirašo posėdžio protokolus, nustato posėdžio data, laiką ir darbotvarkę, reikalui esant, pateikia Tarybos darbo medžiagą ir išaiškinimus Aplinkos ministerijos Vidaus audito tarnybai ar kitiems auditoriams.

7. Tarybos sekretorius organizuoja posėdžius, derina posėdžių data, informuoja Tarybos narius ir jiems pateikia numatoma svarstyti medžiagą, tvarko visą Tarybos dokumentaciją,

organizuoja reikalingos informacijos gavimą ir pateikimą bei atlieka kitus pirmininko pavedimus, susijusius su Tarybos darbu.

8. Tarybos nariai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos turi būti informuojami apie įvykusiame posėdyje priimtus sprendimus (posėdžio protokolas) elektroniniu paštu arba raštu.

9. Visi sprendimai Taryboje priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu sprendimu laikomas tas sprendimas, už kurį balsavo pirmininkas.

10. Tarybos nariai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki įvyksiančio posėdžio dienos turi būti supažindinami su šaukiamo posėdžio dienotvarke. Kai Tarybos narys pavėluotai supažindinamas su posėdžio dienotvarke, jis gali siūlyti posėdyje nenagrinėti dienotvarkėje nurodyto(-ų) klausimo(-ų). Posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai privalo balsuoti dėl šio pasiūlymo.

11. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir Tarybos pirmininką.

12. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia: jam atsistatydinus ar pasibaigus jo kadencijai; kai Tarybos narys buvo paskirtas kaip tam tikro juridinio asmens atstovas ir daugiau nebeatstovauja šiam juridiniam asmeniui arba šis juridinis asmuo nebefunkcionuoja; kitais atvejais Tarybos sprendimu, esant motyvuotoms priežastims.

13. Apie Tarybos sudėties pasikeitimus kiti Tarybos nariai informuojami artimiausiame posėdyje.

14. Tarybos veikla nutraukiama aplinkos ministro įsakymu ar pačios Tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos
ministro 2004 m. kovo 4 d.
įsakymu Nr. D1-94

GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO
TARYBOS SUDĖTIS

TARYBOS NARIAI, SKIRIAMI TREJŲ METŲ KADENCIJAI:

1. Aleksandras Spruogis - Aplinkos ministerijos sekretorius, Tarybos pirmininkas;
2. Vilija Augutavičienė - Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento direktorė;
3. Algimantas Bakas - Lietuvos komunalininkų ir atliekų tvarkytojų asociacijos prezidentas;
4. Rimantas Budrys - Lietuvos pramoninkų konfederacijos Aplinkos apsaugos komiteto pirmininkas;
5. Pranas Čepauskas - Lietuvos baterijų bei akumuliatorių importuotojų ir perdirbėjų asociacijos direktorius;
6. Arūnas Čepelė - Aplinkos ministerijos Aplinkos kokybės departamento direktorius;
7. Aloyzas Gaudutis - UAB "Žalioji taška" l. e. generalinio direktoriaus pareigas;
8. Audrius Grigaitis - Asociacijos "Baltijos chemijos grupė" valdybos narys;
9. Aidas Juozapaitis - Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento Ekonomikos ir planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
10. Narimantas Juzikis - AB "Aleksotas" generalinis direktorius;
11. Napalius Kamarauskas - Plastmasės perdirbėjų ir pardavėjų asociacijos prezidentas;
12. Vilma Karosienė - Aplinkos ministerijos Aplinkos kokybės departamento Užterštų teritorijų ir atliekų skyriaus vyriausioji specialistė;
13. Alfonsas Kazlauskas - Lietuvos pakuotojų asociacija, UAB "Putokšnis" gamybos direktorius;
14. Viktoras Mernyj - Metalų laužo įmonių asociacija, UAB "Vitoma" generalinis direktorius;

15. Zita Pagirskienė - Nacionalinės gėrimų gamintojų asociacijos vykdančioji direktorė;
 16. Arūnas Pasvenskas - AB "Klaipėdos kartonas" generalinis direktorius;
 17. Vitalijus Skaržinskas - Ūkio ministerijos Pramonės ir verslo departamento Gaminių techninio reglamentavimo skyriaus vedėjas;
 18. Nijolė Urbelionienė - Individualios įmonės "Autofondas" savininkė;
 19. Mindaugas Vaicekuskas - UAB "Savingė" direktorius;
 20. Kęstutis Vaitukaitis - Lietuvos savivaldybių asociacija, Elektrėnų savivaldybės meras.
-